

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета протокол
от 04.02.2021, № 1



Утверждаю

Директор МАУ ДО «ДЮСШ»

Филимонова Э.Ю.

Положение

о регламенте работы приемной и апелляционной комиссий муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» создаваемых в целях организации приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

1. Общие положения приемной комиссии

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной и апелляционной комиссий.

1.2. Приёмная комиссия в ДЮСШ является коллегиальным органом, созданным для приема документов поступающих в ДЮСШ для освоения дополнительных предпрофессиональных программ (далее программ) по культивируемым видам спорта в ДЮСШ.

1.3. Приемная комиссия, также осуществляет функцию перевода обучающихся с этапа на этап (год обучения) по программам.

1.4. Основной задачей приёмной комиссии является соблюдение прав поступающих и уже обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих для освоения программ.

2. Состав, функции и организация работы

2.1. В состав приёмной комиссии ДЮСШ входят: председатель и члены комиссии из числа работников администрации ДЮСШ и тренерско-преподавательского состава. Количественный состав 5 человек. Организацию работы приёмной комиссии, организацию личного приема поступающих в ДЮСШ, осуществляет секретарь приёмной комиссии. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора ДЮСШ.

2.2. Не позднее июля ДЮСШ на своём информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления поступающих для освоения программ по видам спорта:

- копию Устава ДЮСШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- условия работы приёмной и апелляционной комиссии ДЮСШ;
- сроки приёма документов для обучения по программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем ГОДУ ;
- нормативы по которым проводится тестирование для приёма поступающих для освоения программ;

- перечень необходимых документов при приёме для поступающих.

2.3. Приём документов в ДЮСШ на обучение по программам осуществляется по заявлению (далее заявление о приёме).

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) одного из родителей (законных представителей поступающего несовершеннолетнего);
- номера телефонов родителей поступающего.

В заявлении о приёме фиксируется факт ознакомления законных представителей поступающего с Уставом ДЮСШ, а также согласие на процедуру индивидуального отбора поступающего для освоения программы.

Законные представители поступающих имеют право ознакомиться с другими локальными актами ДЮСШ.

2.4. Вместе с заявлением о приеме в ДЮСШ предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (или паспорта) поступающего;
- справка врача о допуске поступающего к занятиям избранным видом спорта;
- фотографии поступающего 2 шт. 3х4.

2.5. Председатель приёмной комиссии организует деятельность комиссии и составляет график проведения индивидуального отбора, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

2.6. Решение о результатах индивидуального отбора принимается приёмной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель приёмной комиссии по проведению индивидуального отбора поступающих обладает правом решающего голоса.

2.7. Секретарь приёмной комиссии ведет протокол заседания на основании результатов индивидуального отбора, формирует личное дело на каждого поступающего которое хранится в архиве ДЮСШ в соответствии с утвержденной директором номенклатурой дел.

2.8. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДЮСШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. В ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих,

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;

- даёт поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет уполномоченное им лицо.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет приём и регистрацию заявлений поступающих;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии (не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания);
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц рекомендованных приёмной Комиссией для зачисления в ДЮСШ;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- проводит индивидуальный отбор;
- принимают решения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.

4. Общие положения апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия создаётся для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с результатами, полученными в результате индивидуального отбора.

4.2. Состав, функции и организация работы:

4.2.1. В состав апелляционной комиссии ДЮСШ входят работники, не входящие в состав приёмной комиссии - председатель и члены комиссии из числа работников администрации ДЮСШ и тренерско-преподавательского состава ДЮСШ. Количественный состав 3 человека. Организацию работы апелляционной комиссии, организацию личного приёма поступающих, осуществляет секретарь апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

4.2.2. Поступающие, вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие с законными представителями, подавших апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии представляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

4.2.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего и назначает дату и время повторного тестирования. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего и законных представителей, подавших апелляцию под роспись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения. На каждом заседании комиссии ведётся протокол.

4.2.4. Повторное проведение индивидуального отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.2.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.