

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902154740 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.04.2023 за ГРН 2235900226692



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 07517A0BD08399F186A90F9A385C3D99
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 18.11.2022 по 11.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Карагайского муниципального округа
Пермского края
от 12.04.2023 № 297-01-02-253

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

с. Карагай, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», именуемая в дальнейшем «Организация», создано путем изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» на основании постановления главы администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 17.01.2014 № 10.

1.2. Официальное полное наименование Организации: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Официальное сокращенное наименование Организации: МАУ ДО «ДЮСШ».

1.3. Юридический адрес Организации: 617210, Пермский край, Карагайский муниципальный округ, с. Карагай, ул. Энергетиков, 51.

1.4. По организационно-правовой форме Организация является муниципальным учреждением.

1.5. По типу муниципального учреждения Организация является автономным учреждением.

1.6. Организация имеет структурное подразделение «Центр тестирования по выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Деятельность структурного подразделения регламентируется Положением о структурном подразделении.

Место нахождения структурного подразделения «Центр тестирования по выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»: 617210, Пермский край, Карагайский муниципальный округ, с. Карагай, ул. Гагарина, д.1а.

1.7. По типу образовательных программ, реализуемых в качестве основной цели деятельности, Организация является организацией дополнительного образования.

1.8. Учредителем образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование Карагайский муниципальный округ Пермского края.

Функции и полномочия учредителя от имени Карагайского муниципального округа Пермского края исполняет администрация Карагайского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 617210, Пермский край, Карагайский муниципальный округ, с. Карагай, ул. Ленина, 5.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества образовательной организации от имени Карагайского муниципального округа осуществляет МКУ

Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального округа (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника: 617210, Пермский край, Карагайский муниципальный округ, с. Карагай, ул. Ленина, 5.

1.10. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования, физической культуры и спорта в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, физической культуры и спорта и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Организации являются:

2.2.1. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

2.2.2. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей.

2.3. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ спортивной подготовки в сфере физической культуры и спорта;

2.4.2. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в сфере физической культуры и спорта.

2.5. Организация для достижения целей, ради которых она создана, вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным:

2.5.1. оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным общеобразовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство) выходящих за рамки муниципального задания;

2.5.2. организация досуга обучающихся (спортивные мероприятия, лагеря отдыха и оздоровления в каникулярное время);

2.5.3. организация и проведение курсов, семинаров и других организационно-методических мероприятий;

2.5.4. организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.5.5. прокат спортивного инвентаря;

2.5.6. сопровождение реализации проектов и программ;

2.5.7. предоставление полиграфических услуг (ксерокопирование и т.п.);

2.5.8. присвоение «первого юношеского разряда», «второго юношеского разряда», «третьего юношеского разряда» по видам спорта и группам видов спорта, по которым в Организации осуществляется образовательная деятельность;

2.5.9. осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). На территории Карагайского муниципального округа среди широких слоев населения;

2.5.10. оказание посреднических услуг;

2.5.11. долевое участие в деятельности других организаций;

2.5.12. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

2.5.13. ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

2.5.14. сдача в аренду имущества и помещений с согласия Учредителя.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

3.1.1. дополнительные общеразвивающие программы в сфере физической культуры и спорта.

3.1.2. дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в сфере физической культуры и спорта.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Организации.

4.3. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем Организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. К компетенции Директора относятся:

4.4.1. осуществление общего руководства всеми направлениями деятельности Организации в соответствии законодательством и настоящим Уставом;

4.4.2. обеспечение выполнения муниципального задания;

4.4.3. определение структуры управления Организацией, создание условий, обеспечивающих участие всех участников образовательного процесса в управлении Организацией;

4.4.4. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

4.4.5. обеспечение целевого использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;

4.4.6. распоряжение денежными средствами Организации, обеспечение их рационального использования в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальными заданиями и планом финансово-хозяйственной деятельности Организации;

4.4.7. принятие мер для расширения и развития материальной базы Организации, оснащения современным спортивным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

4.4.8. представление Организации без доверенности во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

4.4.9. заключение от имени Организации договоров (контрактов), соглашений с юридическими и физическими лицами, совершение с предварительного согласия Учредителя крупных сделок;

4.4.10. утверждение планов работы Организации, плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.4.11. представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Организации;

- 4.4.12. приём, перевод, отчисление и восстановление обучающихся;
- 4.4.13. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Организации;
- 4.4.14. организация работы по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- 4.4.15. утверждение штатного расписания Организации, прием на работу, перевод и увольнение работников Организации, распределение их должностных обязанностей, учебной нагрузки, заключение и прекращение трудовых договоров;
- 4.4.16. установление заработной платы работникам Организации, в том числе надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств - издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- 4.4.17. контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных и воспитательных мероприятий;
- 4.4.18. обеспечение разработки и внесения изменений в настоящий Устав;
- 4.4.19. обеспечение разработки и утверждение локальных нормативных актов Организации после принятия их коллегиальными органами управления Организацией, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета Организации (при его наличии), иных документов;
- 4.4.20. обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Организации, организации питания обучающихся;
- 4.4.21. приостановление решений Общего собрания и Педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству, настоящему Уставу;
- 4.4.22. организация проведения самообследования Организации, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.4.23. своевременное приобретение (изготовление) бланков документов об образовании;
- 4.4.24. содействие деятельности общественных объединений обучающихся и их родителей (законных представителей), осуществляемой в Организации;
- 4.4.25. обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- 4.4.26. направление в Наблюдательный совет предложений по вопросам, указанным в пунктах 4.12.1 – 4.12.12 настоящего Устава;
- 4.4.27. принятие решений по вопросам, указанным в пунктах 4.12.5 и 4.12.11 настоящего Устава, после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;
- 4.4.28. исполнение решений Наблюдательного совета по вопросам, указанным в пунктах 4.12.9, 4.12.10 и 4.12.12 настоящего Устава.

4.4.29. реализация иных полномочий, необходимых для обеспечения функционирования Организации и выполнения требований законодательства, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Организацией.

4.5. Директор несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Организации в соответствии с действующим законодательством.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.6. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание работников организации (далее – Общее собрание) и Педагогический совет.

4.7. Наблюдательный совет состоит не менее чем из пяти и не более чем из одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя и Собственника (далее – органы местного самоуправления), представители общественности, представители работников Организации. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Организации не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Директором.

4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

4.8.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

4.8.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течение четырех месяцев;

4.8.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

4.9.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

4.9.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Организации.

4.12. Наблюдательный совет рассматривает:

4.12.1. предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в настоящий Устав;

4.12.2. предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств (при наличии таковых);

4.12.3. предложения Учредителя или Директора о реорганизации Организации или о ее ликвидации;

4.12.4. предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

4.12.5. предложения Директора об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.12.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

4.12.7. по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации;

4.12.8. предложения Директора о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Организацией Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

4.12.9. предложения Директора о совершении крупных сделок;

4.12.10. предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.12.11. предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета;

4.12.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации.

4.13. По вопросам, указанным в пунктах 4.12.1 – 4.12.4 и 4.12.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает решения по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.14. По вопросу, указанному в пункте 4.12.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.15. По вопросам, указанным в пунктах 4.12.5 и 4.12.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.16. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.12.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.17. По вопросам, указанным в пунктах 3.12.9, 4.12.10 и 4.12.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

4.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.12.1 – 4.12.8 и 4.12.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.12.9 и 4.12.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.20. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.12.9 и 4.12.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления предложения о предварительном одобрении сделки председателю Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 4.12.10 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение о предварительном одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктами 4.12.1 – 4.12.12 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Организации.

4.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Организации.

4.23. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.24. В компетенцию Общего собрания входит:

4.24.1. принятие и направление на утверждение Директору локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации;

4.24.2. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам в Организации;

4.24.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации, выработка рекомендаций по ее укреплению;

4.24.4. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Организации;

4.24.5. поддержка общественных инициатив по развитию Организации;

4.24.6. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, внесения в него изменений и дополнений;

4.24.7. внесение предложений директору по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

4.24.8. рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования Организации.

4.25. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Организации на дату проведения Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор или инициативная группа не менее трех работников Организации.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Организации.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений контролируется директором, который отчитывается на очередном

Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Общее собрание вправе выступать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции согласно пункту 4.24 настоящего Устава.

4.26. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Организации, включая совместителей, возглавляемый директором или заместителем директора.

4.27. В компетенцию Педагогического совета входит:

4.27.1. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

4.27.2. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению педагогического опыта, определение направлений инновационной деятельности Организации;

4.27.3. заслушивание информации и отчетов руководящих и педагогических работников Организации по вопросам образовательной деятельности;

4.27.4. принятие и направление на утверждение Директору:

4.27.4.1. образовательных программ, учебных планов, годового календарного учебного графика, рабочих программ по видам спорта, дисциплинам;

4.27.4.2. годового плана работы Организации;

4.27.4.3. решений о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.27.4.4. решений о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.27.4.5. решений о применении к обучающимся в установленном порядке мер дисциплинарного взыскания;

4.27.4.6. решений об исключении обучающегося из Организации в случаях, предусмотренных законодательством;

4.27.4.7. решений об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников и утверждении его условий;

4.27.4.8. решений о представлении работников Организации к присвоению государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работников системы образования;

4.27.4.9. решений о выдвижении педагогических работников Организации для участия в конкурсах профессионального мастерства;

4.27.4.10. локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Организацию, режим занятий обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, выплату материальной поддержки обучающимся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования спортивным инвентарем и оборудованием обучающимися, права и обязанности обучающихся;

4.27.5. принятие и направление на согласование Учредителю программы развития Организации;

4.27.6. обсуждение вопросов успеваемости и поведения обучающихся.

4.28. Педагогический совет вправе выступать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции согласно пункту 4.27 настоящего Устава.

4.29. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет созывается директором или его заместителем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора.

4.30. Педагогические работники участвуют в управлении Организацией посредством участия в работе Наблюдательного совета, Общего собрания и Педагогического совета в порядке, установленном соответственно пунктами 4.12 – 4.22, 4.24 – 4.25, 4.27 – 4.29 настоящего Устава, и через участие представителей в составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.31. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по

инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) обучающихся, действует представительный орган работников – профсоюзный комитет работников Организации. Порядок учета мнения указанных органов определяется согласованным с ними локальным нормативным актом Организации.

4.32. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся принимают участие в управлении Организацией посредством участия в работе соответственно Совета обучающихся, Совета родителей в соответствии с пунктом 4.31 настоящего Устава и через участие своих представителей в составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.33. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами..

4.34. К компетенции Учредителя относятся:

4.34.1. назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.34.2. назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;

4.34.3. представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений по вопросам, указанным в пунктах 4.12.1 – 4.12.4 настоящего Устава, принятие решений по указанным вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

4.34.4. утверждение муниципального задания Организации на выполнение муниципальных услуг;

4.34.5. направление Собственнику предложения о закреплении за Организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

4.34.6. согласование решения Собственника об отнесении имущества Организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

4.34.7. дача согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

4.34.8. дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Организации особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

4.34.9. принятие решения о предварительном одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

4.34.10. принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, а также об изменении ее типа;

4.34.11. назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов, передаточного акта или разделительного баланса;

4.34.12. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;

4.34.13. решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

V. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

5.1.1. средства бюджета Пермского края в виде субвенций;

5.1.2. средства бюджета Карагайского муниципального округа Пермского края в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;

5.1.3. средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

5.1.4. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.3. Имущество Организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, принадлежит ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. При ликвидации Организации ее недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации,

остается в муниципальной собственности Карагайского муниципального округа и подлежит учету в составе имущества казны округа до принятия решения о его дальнейшем использовании на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Карагайского муниципального округа Пермского края.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказами Директора.

6.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

6.5. В случае необходимости в принятии локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, проект данного акта направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) обучающихся (при их наличии).

6.6. Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. В случае, если Совет обучающихся и (или) Совет родителей (законных представителей) обучающихся выразили свое согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило Директору в указанный в настоящем Уставе срок, Педагогический совет принимает, а Директор утверждает приказом локальный нормативный акт.

6.8. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся и (или) Совета родителей (законных представителей) обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, Директор вправе полностью или

частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и утвердить локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и/или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Карагайского муниципального округа.

7.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению ее Учредителя.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней одной или нескольких организаций, лицензия Организации переоформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Организации ее имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

8.6. При реорганизации Организации документы передаются в соответствии с установленными правилами – правопреемнику. При ликвидации – в архив администрации Карагайского муниципального округа Пермского края.

8.7. При ликвидации или реорганизации Организации, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.8. По решению Учредителя допускается изменение типа Организации.

8.9. Изменение типа Организации осуществляется в порядке устанавливаемым органом местного самоуправления Карагайского муниципального округа.

8.10 Изменение типа Организации не является ее реорганизацией.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для автономных учреждений, в порядке, установленном администрацией Карагайского муниципального округа Пермского края, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в законную силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента государственной регистрации уполномоченным на то регистрирующим органом.

10.2. В том случае, если в связи с изменением законодательства, отдельные положения настоящего Устава утрачивают силу, то указанные положения в деятельности Организации не применяются. При этом настоящий Устав применяется в части, не противоречащей законодательству до тех пор, пока в него не будут внесены изменения в установленном порядке.

10.3. Обо всех изменениях и дополнениях настоящего Устава Директор Организации после предварительного обсуждения изменений и дополнений на Общем собрании работников представляет их на утверждение Учредителю и регистрирует в установленном порядке. Изменения и дополнения Устава подлежат государственной регистрации.