

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета протокол
от 04.02.2022 № 1



Утверждаю
Директор МАУ ДО «ДЮСШ»
Филимонова Э.Ю.

05.02.2022

Положение
о ведении личных дел обучающихся
в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации работы с личными делами занимающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – ДЮСШ) и определяет порядок действия сотрудников учреждения.
- 1.2. Личное дело занимающегося ведется на протяжении всего периода обучения, прохождения спортивной подготовки.
- 1.3. При отчислении занимающегося из учреждения личное дело выдается на руки на основании письменного заявления родителя (законного представителя) или лица, достигшего 14-летнего возраста.
- 1.4. По окончании обучения, прохождения спортивной подготовки личное дело занимающегося хранится в архиве учреждения 3 года.

2. Порядок оформления личных дел занимающихся при поступлении

- 2.1. Личные дела оформляются тренером-преподавателем на всех занимающихся при поступлении в ДЮСШ на основании следующих документов:
В спортивно-оздоровительные группы:
 - личное заявление одного из родителей (законных представителей) лиц, не достигших 14-летнего возраста или лица старше 14-и лет (Приложение 1);
 - копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
 - медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
 - фотографии 3х4.В группы начальной подготовки:
 - личное заявление одного из родителей (законных представителей) лиц, не достигших 14-летнего возраста или лица старше 14-и лет;
 - копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
 - медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
 - фотографии 3х4 (Приложение 2).

3. Порядок работы с личными делами занимающихся

- 3.1. Личные дела хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе в папках по отделениям с приложением копии утвержденного списка группы.
- 3.2. Контроль состояния личных дел осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проверяет состояние личных дел в соответствии с планом внутришкольного контроля. При необходимости проверка осуществляется внепланово.

3.4. Сведения о занимающемся корректируются тренером-преподавателем в течение всего учебного года по мере изменения данных.

3.5. За систематические грубые нарушения ведения личных дел занимающихся директор вправе применить дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) в отношении тренера-преподавателя.

Приложение 1 к Положению о ведении
личных дел занимающихся в МАУ ДО «ДЮСШ»

Директору МАУ ДО «ДЮСШ»
Э.Ю.Филимоновой

_____ (ф.и.о.) проживающего
по адресу: _____

Тел. _____

заявление.

Прошу принять меня (моего сына (дочь)

(Ф.И.О. дата рождения) _____

учащегося (учащуюся) _____ класса, школы № _____

в МАУ ДО «ДЮСШ» на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

тренер-преподаватель _____

Я предупрежден (а) о возможном получении ушибов или травм в процессе тренировок или соревнований, проинформирован (а) о добровольном страховании от несчастного случая.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение:

- Копия свидетельства о рождении и паспорта
- Медицинская справка
- Фотография поступающего (3х4 – 2 шт.)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего, № тел.:

Отец _____

Мать _____

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____
(ФИО)
проживающий(ая) по адресу: г. _____, улица _____, дом _____,
квартира _____, паспорт серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО)
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ, ч. 6 ст. 9 ФЗ «О персональных данных»
настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном автономном образовательном
учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее –
МАУ ДО «ДЮСШ») следующих персональных данных моего несовершеннолетнего
ребенка:

- данные свидетельства о рождении (паспорта);
- адрес места жительства ребенка, контактный телефон.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в
следующих целях:

- обеспечения организации учебно-тренировочного процесса;
- контроля над учебно-тренировочным процессом;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление уполномоченными сотрудниками
МАУ ДО «ДЮСШ» следующих действий в отношении персональных данных моего ребенка:
сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование,
уничтожение.

Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том
числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам.

Данное Согласие действует бессрочно или до его отзыва по моему письменному заявлению.
Данное Согласие может быть отозвано в любой момент.

Подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле без принуждения и
в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

дата_____
подпись_____
ФИО

Приложение 2 к Положению о ведении
личных дел занимающихся в МАУ ДО «ДЮСШ»

Директору МАУ ДО «ДЮСШ»
Э.Ю.Филимоновой

(ф.и.о.) проживающего
по адресу: _____

Тел. _____

заявление.

Прошу принять меня (моего сына (дочь)

(Ф.И.О. дата рождения)

учащегося (учащуюся) _____ класса, школы № _____

в МАУ ДО «ДЮСШ» на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе
тренер-преподаватель

Я предупрежден (а) о возможном получении ушибов или травм в процессе тренировок или соревнований, проинформирован (а) о добровольном страховании от несчастного случая.

С условиями приема в МАУ ДО «ДЮСШ» ознакомлен(а) и согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора.

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

Приложение:

- Копия свидетельства о рождении и паспорта
- Медицинская справка
- Фотография поступающего (3х4 – 2 шт.)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего, № тел.:

Отец _____

Мать _____

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____

(ФИО)

проживающий(ая) по адресу: г. _____, улица _____, дом _____,
квартира _____, паспорт серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ, ч. 6 ст. 9 ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – МАУ ДО «ДЮСШ») следующих персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

- данные свидетельства о рождении (паспорта);
- адрес места жительства ребенка, контактный телефон.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения организации учебно-тренировочного процесса;
- контроля над учебно-тренировочным процессом;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление уполномоченными сотрудниками МАУ ДО «ДЮСШ» следующих действий в отношении персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам.

Данное Согласие действует бессрочно или до его отзыва по моему письменному заявлению.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент.

Подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле без принуждения и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

_____ /
дата

_____ /
подпись

_____ /
ФИО