



## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

### АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

01.11.2018

№ 496-297-01-02

Г

Об утверждении Плана  
по противодействию коррупции  
в Карагайском муниципальном  
районе на 2018-2020 годы

Г

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы», распоряжения губернатора Пермского края от 29.04.2016 № 93-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016-2017 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в Карагайском муниципальном районе на 2018-2020 годы
2. Руководителям структурных подразделений администрации Карагайского муниципального района Пермского края, муниципальным служащим администрации Карагайского муниципального района Пермского края, главам сельских поселений Карагайского муниципального района обеспечить реализацию мероприятий Плана.
3. Постановление вступает в законную силу с даты подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Приобвинский край»
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района -  
глава администрации Карагайского  
муниципального района

Г.А. Старцев

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением  
 администрации Карагайского  
 муниципального района  
 Пермского края  
 от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции в Карагайском муниципальном районе на 2018-2020 годы<sup>1</sup>**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	<b>Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.1.	Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Карагайского муниципального района разделе «Противодействие коррупции» в органах местного самоуправления (далее – ОМСУ), подведомственных организаций (далее – ПО).	Подюков И.А. Безматерных Н.В.	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах
1.2	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Ответственные должностные лица ОМСУ, ПО	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ОМСУ	Ответственные за ведение кадровой работы ОМСУ	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
1.4	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Карагайском муниципальном районе	Ответственные за ведение кадровой работы	При наличии вопроса в повестке заседания комиссии	Организация всестороннего рассмотрения вопросов на заседании комиссии и выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции
<b>2</b>	<b>Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</b>			
2.1	Анализ сведений, представляемых при приеме на службу, лицами, претендующими на замещение муниципальной должности муниципальных образований Карагайского муниципального района (далее – муниципальные должности), должности муниципальной службы в Карагайском муниципальном районе (далее – муниципальные служащие) и должности руководителя ПО.	Ответственные за ведение кадровой работы ОМСУ	Постоянно	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов
2.2	Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	Ответственные за ведение кадровой работы в ОМСУ	Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
2.3	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований	Главы сельских поселений, ответственные за	В установленные нормативными правовыми актами	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	ведение кадровой работы ОМСУ	сроки	конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. Размещение на официальных сайтах ОМСУ информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства
2.4	Обобщение информации по результатам выполнения мероприятий данного раздела и направление в адрес органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заместитель главы администрации района, управляющий делами, ответственные за ведение кадровой работе ОМСУ	до 20 февраля 2019 г. до 20 февраля 2020 г. итоговый до 1 января 2021 г.	Систематизация информации об антикоррупционной деятельности, выявление областей, требующих усиления
2.5	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ОГВ, ОМСУ, ПО	Ответственные за ведение каровой работы в ОМСУ, ПО	Ежеквартально <sup>2</sup>	Проверка информации о фактах проявления коррупции в ОМСУ муниципального района ПО, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
2.6	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ОМСУ своих функций	Руководители ОМСУ, уполномоченные ими лица	Ежеквартально	Выявление коррупционно-опасных функций, актуализация перечня должностей муниципальной службы в Карагайском муниципальном районе, при замещении которых указанные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

<sup>2</sup>Конкретные сроки реализации мероприятия устанавливаются ОГВ, ОМСУ, ПО самостоятельно.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
				несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).
2.7	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при избрании на муниципальные должности и назначении на должности муниципальной службы об их родственниках и свойственниках	Ответственные за ведение кадровой работы в ОМСУ	Постоянно	Выявление случаев конфликта интересов Систематизация сведений о муниципальных служащих и аффилированных им лицах
3	<b>Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</b>			
3.1	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур ОМСУ, ПО	Уполномоченное структурное подразделение ОМСУ, ПО	Ежеквартально	Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений
3.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и работниками ПО требований антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок	Заместители главы администрации, курирующие направление деятельности, руководители подразделений	Постоянно <sup>3</sup>	Повышение информированности и ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников ПО.  Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди служащих, участвующих в организации (осуществлении) закупок
4	<b>Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>			
4.1	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами,	Ответственные за ведение кадровой работы ОМСУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

<sup>3</sup> Конкретные сроки реализации мероприятия устанавливаются ОГВ, ОМСУ, ПО самостоятельно.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	замещающими муниципальными служащими и руководителями ПО. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений			своих и членов своей семьи. Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, – 100 %
4.2	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и руководителей ПО и членов их семей на официальных сайтах ОМСУ, ПО	Ответственные за ведение кадровой работы ОМСУ, ПО, подразделение, обеспечивающее доступ к информации о деятельности ОМСУ, ПО	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ОМСУ, ПО
4.3	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальными служащими и руководителями ПО	Ответственные за ведение кадровой работы ОМСУ	Ежегодно, до 1 октября	Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и(или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.  Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила информация, представленная подразделением кадровой службы ОМСУ по профилактике коррупционных и иных правонарушений по итогам анализа сведений, от общего числа указанных проверок – 50 %.  Количество инициированных ОМСУ процедур контроля за расходами
4.4	Проведение анализа и проверки соблюдения муниципальными	Ответственные за ведение кадровой	Постоянно <sup>4</sup>	Количество выявленных нарушений, в том числе:

<sup>4</sup> Конкретные сроки реализации мероприятия устанавливаются ОГВ, ОМСУ самостоятельно.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	<p>служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;</p> <p>порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</p> <p>требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»</p>	<p>работы ОМСУ</p>		<p>муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>несоблюдение муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;</p> <p>несоблюдение муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации</p>
4.5	<p>Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе</p>	<p>Ответственные за ведение кадровой работы ОМСУ</p>	<p>Ежегодно (по мере необходимости), в установленные</p>	<p>Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям</p>

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	и обязательствах имущественного характера, представленными муниципальными служащими и руководителями ПО		нормативными правовыми актами сроки	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований – 100 %
4.6	Организация контроля за расходами муниципальных служащих <sup>5</sup>	Ответственные за ведение кадровой работы ОМСУ	В соответствии с действующим законодательством	Выявление несоответствия доходов муниципального служащего и членов его семьи расходам с целью пресечения коррупционных правонарушений, своевременное применение мер ответственности.  Количество проведенных контрольных мероприятий, 100 % при наличии оснований для осуществления контроля
4.7	Контроль за выполнением муниципальными служащими, руководителями ПО требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований	Ответственные за ведение кадровой работы ОМСУ	Постоянно <sup>6</sup>	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.  Количество выявленных нарушений
4.8	Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты в части введения с 1 января 2019 г. требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных	Ответственные за ведение кадровой работы ОМСУ	До 31 декабря 2018 г.	Снижение риска ошибок при заполнении справок о доходах.

<sup>5</sup>Контроль за расходами в отношении лиц, замещающих отдельные государственные должности Пермского края, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также членов их семей возлагается на Администрацию губернатора Пермского края.

<sup>6</sup> Конкретные сроки реализации мероприятий устанавливаются ОГВ, ОМСУ, ПО самостоятельно.



№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	учреждений и лицами, претендующими на замещение указанных должностей			
5	<b>Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</b>			
5.1	Обучение муниципальных служащих, работников ПО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ответственные за ведение кадровой работы и противодействию коррупционных правонарушений ОМСУ, ПО	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации гражданских (муниципальных) служащих, работников ПО.  Доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %
5.2	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами ОМСУ, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Ответственные за ведение кадровой работы и противодействию коррупционных правонарушений ОМСУ	Начиная с 1 июля 2019 г.	Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям
5.3	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ответственные за ведение кадровой работы ОМСУ, ПО	Не менее 1 мероприятия в год	Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации
5.4	Организация взаимодействия с субъектами общественного контроля	Ответственные за ведение кадровой работы, ОМСУ	2019-2020 гг.	Повышение качества проводимых проверочных мероприятий.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
5.5	Организация работы по информированию общественности о проводимых антикоррупционных мероприятиях и результатах указанных мероприятий	Уполномоченное структурное подразделение ОГВ, ОМСУ, кадровая служба ОГВ, ОМСУ	2018-2020 гг. Доклад о результатах до 1 апреля 2019 г.	Повышение эффективности ОМСУ по информированию общественности о результатах работы соответствующих органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений
6	<b>Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции</b>			
6.1	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов ОМСУ, ПО в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ответственные за ведение кадровой работы ОМСУ, ПО, юридическое (правовое) подразделение ОМСУ, ПО	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в ОМСУ, локальных актов ПО. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
6.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ОМСУ, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ОМСУ, их проектов	уполномоченное структурное подразделение ОМСУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции. Доля проектов нормативных правовых актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупциогенных факторов, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Пермского края, проходивших антикоррупционную экспертизу, -100 %

