



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

02.02.2016

№ 41

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, а также муниципальных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Карагайский муниципальный район Пермского края

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, а также муниципальных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Карагайский муниципальный район Пермского края.

2. Руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также муниципальных организаций в недельный срок со дня вступления настоящего Постановления в законную силу обеспечить ознакомление с настоящим постановлением работников подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также муниципальных организаций.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня опубликования в районной газете «Приобвнский край».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Карагайского муниципального района Подюкова И.А.

И.о. главы администрации Карагайского
муниципального района

Т.В. Томилова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации Карагайского
муниципального района
Пермского края
от

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, а также муниципальных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Карагайский муниципальный район Пермского края

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, а также муниципальных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Карагайский муниципальный район Пермского края (далее – Правила), разработаны в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также муниципальных организаций, единственным учредителем (участником) которых является Карагайский муниципальный район Пермского края (далее – организации).

1.2. Работники организаций должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись при заключении трудового договора.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие термины:

1.3.1. деловые подарки – все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость;

1.3.2. предметы роскоши – предметы, без которых можно обойтись в жизни, товары изысканного вкуса, доступные по цене только состоятельным людям, семьям;

1.3.3. знаки делового гостеприимства – ужины или обеды в ресторане, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице) и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организаций.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

2.3.1. быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

3.2.2. создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

3.2.3. представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

3.2.4. создавать репутационный риск для организаций;

3.2.5. быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организаций, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников организаций

3.1. Работники организаций могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Пермского края и настоящих Правил.

3.2. Работники организаций обязаны:

3.2.1. при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

3.2.2. в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

3.2.3. сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами организации, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам организации запрещается:

3.3.1. в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

3.3.2. просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3.3.3. принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников организаций

Работники организаций несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края, ответственность за неисполнение требований действующего законодательства, настоящих Правил.