

Утверждаю
Руководитель центра тестирования
Карагайского муниципального района
Э.О. Филимонова



**Положение
о Центре тестирования по выполнению нормативов испытаний
(тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к
труду и
обороне» (ГТО) муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 31.2. Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом № 1219 от 21 декабря 2015 г. «Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее- Центр тестирования), осуществляющих тестирование уровня физической подготовленности населения на основании результатов выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.3. Центр тестирования ВФСК ГТО является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – МАУ ДО «ДЮСШ») и координационным органом, обеспечивающим, взаимодействие с базовыми площадками, на которых проходит тестирование населения.

1.4. Центр тестирования осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Порядком организации и проведения тестирования, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом учреждения МАУ ДО «ДЮСШ».

1.5. Центр тестирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных осуществляет обработку, распространение и предоставление персональных данных

участников, сотрудников Центра тестирования и привлекаемых лиц для осуществления деятельности Центра тестирования.

1.6. Непосредственное управление деятельностью Центра тестирования осуществляет директор Филимонова Эльвира Юрьевна.

2. Цели и задачи Центра тестирования

2.1. Целью деятельности Центра тестирования является осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от

2.2. Задачи центра тестирования:

2.2.1. Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.2.2. Организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО.

2.2.3. Представление граждан, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО.

3. Деятельность Центра тестирования

3.1. Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.2. Оказание консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях.

3.3. Осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.4. Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.5. Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО.

3.6. Участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план муниципальных, межрегиональных, всероссийских

физкультурных и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Пермского края, муниципального образования.

3.7. Организация и проведение спортивных праздников, фестивалей, мероприятий по реализации ВФСК ГТО.

3.8. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения физкультурных и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО.

3.9. Участие в организации курсов повышения квалификации специалистов по комплексу ГТО.

3.10. Обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

4. Права и обязанности

4.1. Центр тестирования имеет право:

4.1.1. Допускать или не допускать участников тестирования к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для его деятельности информацию.

4.1.3. Вносить исполнительным органам государственной власти Пермского края в области физической культуры и спорта предложения по совершенствованию государственных требований.

4.1.4. Привлекать волонтеров для организации процесса тестирования населения.

4.2. Центр тестирования обязан:

4.2.1. Обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

4.2.2. Осуществлять обработку персональных данных участников тестирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2.3. Осуществлять тестирование на объектах, соответствующих требованиям безопасности.

4.2.4. Для организации тестирования в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных местах организовывать выездную комиссию Центра тестирования. Порядок организации выезда, состав выездной комиссии, ее полномочия устанавливаются Центром тестирования в соответствии с законодательством Российской Федерации. В своей работе выездные комиссии руководствуются требованиями данного Положения и Порядка организации и проведения тестирования, законодательством Российской Федерации.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Материально-техническое обеспечение Центра тестирования осуществляется за счет средств учредителя, собственных и иных средств, привлеченных в рамках законодательства Российской Федерации.

5.2. Центр тестирования осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования.

5.3. Учредитель участвует во внедрении современных достижений науки, техники, медицины в проведение тестирования, в развитии материально-технической и методической базы Центра тестирования.

6. Заключительная часть

6.1. Контроль за деятельностью Центра тестирования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.